丽水学院劳务派遣用工申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 从事岗位 |  | | 用工类别 | 顶岗/非顶岗/首次申请/延用 | 用工期限 | 年 |
| 岗位职责  和要求 | 招聘条件：  1.……  岗位职责：  1.……  经费支出：  …… | | | | | |
| 岗位薪酬（元）及有关说明 | | （按学校劳务派遣用工相关薪酬规定/二级单位的规定……）  元/月（含/不含缴纳五险一金……） | | | | |
| 用人单位意见 | | 主要负责人签字：  用人单位盖章：  年 月 日 | | | | |
| 用人单位分管/联系校领导意见 | | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 经费管理部门审核意见 | | 审核人签字：  年 月 日 | | | | |
| 人事处审核意见 | | 审核人签字：  年 月 日 | | | | |
| 备注 | | 此表一式三份，用人单位、劳务派遣公司、人事处各存一份。另附加盖部门公章的申请一份。 | | | | |